



PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020

**Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul
apelurilor de proiecte nr. POR/2017/5/5.2/ITI/1**

**Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și
conservarea, protecția și valorificarea durabilă a
patrimoniului cultural**

**Prioritatea de investiții 5.2, Realizarea de acțiuni destinate
îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor,
regenerării și decontaminării terenurilor industriale
dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii
poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a
zgomotului**

**APEL DEDICAT ZONEI DE INVESTIȚIE TERITORIALĂ
INTEGRATĂ DELTA DUNĂRII**

Ghidul Solicitantului. Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul priorității de investiție 5.2. Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului

Depunerea proiectelor prin MySMIS

În cadrul prezentului document prin **Ghidul general** se înțelege documentul cu titlul *Ghidul solicitantului - Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, iar prin **Ghidul specific** apelului de proiecte se înțelege prezentul document.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020 (în continuare POR) și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE - AMPOR) cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Prevederile din ghidul general la care ghidul specific face trimitere expresă, se aplică în mod corespunzător. Celelalte prevederi din ghidul general nu sunt aplicabile acestui ghid și apelului de proiecte pe care îl reglementează.

Un actor important în derularea mecanismului Investițiilor Teritoriale Integrate este Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării, care s-a constituit în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării în comun, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale cuprinse în Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030).

Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD) are un rol decisiv în stabilirea conformității proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (SIDDDD), fiind instituția care, pe baza informațiilor oferite de solicitantul de finanțare în cadrul fișei de proiect, decide dacă proiectul este conform cu SIDDDD.

În urma acestei decizii, ADI ITI DD eliberează solicitanților de finanțare un „Aviz de conformitate”, document ce va fi depus către aplicant, împreună cu cererea de finanțare.

ADI ITI DD are, de asemenea, un rol important în stimularea beneficiarilor la nivel local și în sprijinirea pregătirii proiectelor, precum și pentru a asigura prevenție în fază incipientă a oricăror probleme cu care se confruntă proiectele.

La nivelul Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional, proiectele ITI vor urma procedura generală a Programului.

Menționăm că proiectele care nu sunt conforme cu strategia mai sus menționată, sunt neeligibile.

Vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea cererii de finanțare, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile din Ghidul general și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din POR, Prioritatea de investiții 5.2, Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului, precum și de

specificul Instrumentului de Investiții Teritoriale Integrate - ITI Delta Dunării, prevăzut de documentele relevante, inclusiv Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

Vă recomandăm ca, până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, să consultați periodic pagina de internet www.inforegio.ro , pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR.

Pentru a facilita procesul de completare și transmitere a cererilor de finanțare, solicitanții se pot adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE) în cadrul caruia funcționează un birou de informare, cat si ADI ITI DD, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea cererii de finanțare. Întrebările relevante și răspunsurile corespunzătoare sunt publicate periodic pe pagina de internet a Agenției pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE), la secțiunea dedicată POR 2014-2020.

CUPRINS

1	INFORMAȚII AXA PRIORITARĂ/PRIORITATEA DE INVESTIȚII/OPERATIUNEA	5
1.1	Axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural.....	5
1.2	Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?	5
1.3	Care este regiunea în cadrul căreia se pot solicita finanțări în cadrul prezentului apel?	5
1.4	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?.....	6
1.5	Indicatori prioritate de investiție (*)	7
1.6	Indicatori specifici de proiect (*)	7
1.7	Care este cuantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte	7
2	INFORMAȚII APEL DE PROIECTE.....	8
2.1	Ce tip de apel de proiecte se lansează?	8
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?	9
2.3	Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?	9
2.4	Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect	9
2.5	Care este alocarea apelurilor de proiecte?	9
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte?.....	9
2.7	Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?	10
3	CRITERII DE ELIGIBILITATE.....	10
3.1	Eligibilitatea solicitanților	10
3.2	Eligibilitatea proiectului și a activităților	13
3.3	Eligibilitatea cheltuielilor	15
3.4	Criterii de evaluare tehnică și financiară și de verificare a conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic	19
4	COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE.....	22
4.1.	Anexele obligatorii la depunerea cererii	23
4.4	Anexele obligatorii la momentul contractării	29
5	PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	31
5.1	Conformitate administrativă și eligibilitate.....	32
5.2	Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului.....	32
5.3	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației	32
5.4	Contestații	32
5.5	Etapa precontractuală	32
5.6	Clauzele contractuale aplicabile.....	33
6	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI.....	33
7	ANEXE.....	33

1 INFORMAȚII AXA PRIORITARA/PRIORITATEA DE INVESTITII/OPERATIUNEA

1.1 Axa prioritară 5: Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural

Prioritate de investiții 5.2.	Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului
--------------------------------------	---

1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?

Obiectiv Specific	Reconversia și refuncționalizarea terenurilor și suprafețelor degradate, vacante sau neutilizate din orașele mici, mijlocii și municipiul Tulcea
-------------------	--

1.3 Care este regiunea în cadrul căreia se pot solicita finanțări în cadrul prezentului apel?

Apelul este destinat investițiilor teritoriale integrate în arealul format din 38 de unități administrativ-teritoriale din cadrul Rezervației Biosfera Delta Dunării, Județul Tulcea și nordul Județului Constanța, în zonele identificate ca prioritare în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, după cum urmează:

- „centrul Deltei, care cuprinde unitățile administrativ-teritoriale al căror teritoriu se află integral în Rezervația Biosferei Delta Dunării, respectiv comunele Ceatalchioi, Pardina, Chilia Veche, C.A. Rosetti, Crișan, Maliuc, Sfântu Gheorghe și orașul Sulina. Teritoriul acestor unități administrativ-teritoriale se află integral sau preponderent în Delta Dunării propriu-zisă, între brațele Dunării;
- unități administrativ-teritoriale aflate parțial pe teritoriul Rezervației Biosferei Delta Dunării: municipiul Tulcea, orașul Isaccea, orașul Babadag și comunele Murighiol, Mahmudia, Beștepe, Nufăru, Somova, Niculițel, Luncavița, Grindu, Valea Nucarilor, Sarichioi, Jurilovca, Ceamurlia de Jos, Mihai Bravu, Baia (județul Tulcea) și Mihai Viteazu, Istria, Săcele și Corbu (județul Constanța);
- unități administrativ-teritoriale aflate în vecinătatea teritoriului Rezervației Biosferei Delta Dunării, incluse pentru a asigura coeziunea teritorială și coerența unor intervenții strategice: orașul Măcin și comunele I.C. Brătianu, Smârdan, Jijila, Văcăreni, Greci, Frecăței, Mihail Kogălniceanu, Slava Cercheză.”- extras din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, cap. I. Contextul elaborării Strategiei, subcapitolul I.1 Contextul

Aceste localități / UAT-uri se află în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

Apelul este deschis numai proiectelor implementate în teritoriul format din unitățile administrativ-teritoriale menționate anterior, în conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării.

Având în vedere faptul că în cadrul Programului Operațional Regional există alocare financiară dedicată zonei de Investiții Teritoriale Integrate Delta Dunării, aplicanții din această zonă pot depune proiecte ale căror locuri de implementare se găsesc pe teritoriul ITI, așa cum acesta este precizat în SIDDDD, numai în cadrul apelurilor dedicate ITI DD.

Aplicanții localizați în zona ITI DD nu sunt eligibili în cadrul apelurilor regionale, sau în cadrul apelului național SUERD, în cazul în care proiectele depuse au locul de implementare în teritoriul ITI, așa cum acesta este menționat în SIIIIII.

Aplicanții localizați în zona ITI DD pot depune proiecte în cadrul apelurilor regionale, sau în cadrul apelului național SUERD, numai în cazul în care locul de implementare al proiectelor nu este pe teritoriul ITI, așa cum acesta este menționat în SIIIIII.

Investițiile propuse pentru finanțare în cadrul acestei operațiuni, prin intermediul apelului de proiecte dedicat Investiției Teritoriale Integrate, acoperă nevoile de dezvoltare de la nivelul regional și local zonei ITI Delta Dunării, cu privire la îmbunătățirea mediului urban.

1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?

În cadrul acestei priorități de investiție sunt vizate reconversia funcțională și/sau reutilizarea unor terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate din interiorul orașelor și transformarea lor în zone de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate.

În vederea promovării revitalizării zonelor urbane, vor fi finanțate următoarele tipuri de activități asupra terenurilor supuse intervenției:

- demolarea clădirilor situate pe terenurile supuse intervențiilor aflate într-o stare avansată de degradare, care nu aparțin patrimoniului național cultural;
- realizarea alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare⁽²⁾;
- amenajare spații verzi (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; plantarea cu plante perene /gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști)⁽¹⁾;
- crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale amenajate pentru sport, locuri de joacă pentru copii, etc.)⁽²⁾;
- Achiziționarea și montarea elementelor constructive de tipul alei, foișoare, pergole, grilaje, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene⁽²⁾;
- instalare Wi-Fi în spațiile publice;
- instalare sisteme de supraveghere video a spațiilor amenajate prin proiect;
- dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suport parcare biciclete, împrejmuire etc)⁽²⁾;
- modernizarea străzilor urbane care **conduc în mod direct** la terenul supus intervenției (Străzile urbane sunt eligibile în **situații excepționale**, numai în măsura în care astfel de investiții sunt necesare pentru facilitarea accesibilității la obiectivul de investiții, și în limita de maxim 15% din valoarea a cheltuielilor eligibile aferente Cap.1, Cap.2, Cap.4, punctul 4.1, punctul 4.2 și cap. 5, punctul 5.1.1 din bugetul proiectului);
- înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice a terenului obiect al investiției;
- Realizare sistem de irigații/sistem de iluminat pentru spațiile amenajate prin proiect.

Notă:

⁽¹⁾În înțelesul prezentului Ghid prin spațiu verde se înțelege suprafața de teren, aflată în proprietatea publică sau privată a autorității locale, neocupată de construcții autorizate, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității. În cadrul priorității de investiții 5.2 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri (prevăzute în art. 3 alin. a din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare).

Termenii respectivi au următoarele semnificații:

- a) Parc - spațiu verde, cu suprafață de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
- b) Scuar - spațiu verde, cu suprafață mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- c) Grădină - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

Suprafața de teren pe care se realizează proiectul nu va fi mai mică de 1000 mp. Se pot depune cereri de finanțare care să conțină mai multe locații/terenuri cu condiția ca fiecare dintre acestea să nu aibă o suprafață mai mică de 1000 mp și să respecte criteriile de eligibilitate prevăzute în secțiunea 3 a prezentului ghid.

⁽²⁾Conform art. 18 alin.7 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din zonele urbane, cu modificările și completările ulterioare, pe un spațiu verde se permite amplasarea de: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc și odihnă, construcții ușoare pentru expoziții și activități culturale, grupuri sanitare s.a. cu condiția ca suprafața cumulată a acestora să nu depășească 10% din suprafața totală a spațiului verde și numai pe baza unei documentații de urbanism (a se vedea și prevederile art II din Legea nr. 47/2012).

1.5 Indicatori prioritate de investiție (*)

Indicatorul de rezultat specific priorității de investiții 5.2 prin care se va monitoriza performanța programului se referă la "Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane" (mp), măsurat prin însumarea suprafețelor spațiilor din proiect (spații verzi și/sau strazi urbane și/sau zone de recreere), accesibile publicului, create în zonele urbane, prin proiectele finanțate din PI 5.2 a POR 2014-2020.

1.6 Indicatori specifici de proiect (*)

Indicatori ce pot fi cuantificați la nivel de proiect pot fi:

- suprafață spații verzi create (mp);
- strazi urbane modernizate prin proiect (mp și ml).

Nu se accepta identificarea și cuantificarea în cadrul cererii de finanțare a altor indicatori în afara celor menționați în cadrul secțiunilor 1.5 și 1.6 din prezentul Ghid.

(*) Pentru a defini indicatorii se va consulta Anexa 5.2.5 ITI - Descriere indicatori.

1.7 Care este quantumul cofinanțării acordate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte

În cadrul prezentului apel de proiecte, pentru întocmirea bugetului cererii de finanțare, se va lua în calcul rata de cofinanțare acordată prin Fondul European de Dezvoltare Regională de 85% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului, respectiv de 13% din valoarea cheltuielilor eligibile ale proiectului reprezintă rata de cofinanțare din bugetul de stat (BS).

Pentru proiectele depuse în cadrul prezentului apel, cofinanțarea din partea solicitantului este de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile.

Valoarea eligibilă a investiției reprezintă suma cheltuielilor eligibile incluse în proiect.

Atenție: În cadrul prezentelor apeluri de proiecte nu se aplică scheme de ajutor de stat/funding gap/instrumente financiare.

2 INFORMAȚII APEL DE PROIECTE

2.1 Ce tip de apel de proiecte se lansează?

Prin prezentul Ghid se lansează apelurile de proiecte cu titlul **POR/2017/5/5.2/ITI/1** și cod apel nr. **POR/11/5/2**.

Proiectele pot fi depuse doar în perioada de 6 luni menționată în cadrul subsecțiunii 2.2 a prezentului document și va avea la bază principiul competitivității.

Cererile de finanțare depuse în primele trei luni ale apelului vor parcurge etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară, urmând a fi direct contractate cele care au obținut cel puțin 70 de puncte (pragul de calitate) și care se încadrează în alocarea financiară disponibilă pentru acest apel.

Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut între 50 și 69 de puncte, vor fi menținute în competiție cu proiectele din lunile următoare.

Cererile de finanțare depuse în următoarea lună (i.e. luna 4 de depunere), vor parcurge etapele de verificare preliminară și evaluare tehnică și financiară. Proiectele care au obținut cel puțin 70 de puncte (pragul de calitate) vor fi contractate dacă se încadrează în alocarea financiară rămasă disponibilă.

Proiectele care obțin mai puțin de 50 de puncte sunt respinse.

Etapele de mai sus vor fi parcurse până la consumarea întregii alocări financiare disponibile pentru apel până la expirarea termenului limită de depunere a cererilor de finanțare, pragul de calitate fiind 70 de puncte.

Regulile de calcul aferente termenelor pentru mecanismul de selecție și contractare anterior descris se realizează în conformitate cu secțiunea 8.5 - Etapa precontractuală din ghidul general.

În cazul în care, termenul limita de depunere a cererilor a expirat și alocarea financiară disponibilă pentru apel nu a fost consumată, se vor contracta în ordine descrescătoare a punctajului, proiectele menținute în competiție care au obținut între 69 și 50 de puncte.

Pentru informarea corectă a potențialilor solicitanți, OI/AM vor publica lunar situația proiectelor depuse și gradul de acoperire a alocării financiare disponibile.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile **Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020**, precum și prevederile prezentului document. Cele două documente se completează sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea cererilor de finanțare.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?

Data lansării cererii de proiecte: 13.03.2017

Data începerii depunere de proiecte: 14.05.2017, ora 12:00

Data închiderii cererii de proiecte: 14.11.2017, ora 12:00

Perioada de depunere a proiectelor poate fi redusă în cazul în care bugetul apelului este consumat mai devreme.

2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, cererile de finanțare se vor depune exclusiv prin aplicația electronică MySMIS, disponibilă la adresa web <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>, doar în intervalul menționat la secțiunea 2.2 de mai sus.

2.4 Care este valoarea minimă și maximă a unui proiect

Proiectele depuse în cadrul acestor apeluri de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele valori:

- valoarea maximă totală a investiției este de 5 .000.000 euro;
- valoarea minimă totală a investiției este de 100.000 euro. ⁽¹⁾

Notă:

Valoarea totală a investiției cuprinde atât valoarea cheltuielilor eligibile cât și valoarea cheltuielilor neeligibile realizate prin proiect. Valoarea maximă totală nu poate fi majorată în timpul implementării proiectului, orice depășire a valorii acesteia ducând la neeligibilitatea proiectului. Valoarea neeligibilă a proiectului reprezintă valoarea cheltuielilor cuprinse în proiect și considerate neeligibile la data încheierii contractului de finanțare.

Valoarea cheltuielilor realizate de beneficiar după perioada de implementare a proiectului pentru întreținerea investiției și/sau alte lucrări necesare pentru punerea în funcțiune a obiectivului finanțat efectuate de beneficiar în perioada de durabilitate nu mărește valoarea neeligibilă totală a proiectului.

(1) Cursul valutar la care se va calcula încadrarea în limitele valorilor minime și maxime pentru un proiect este 4,5129 lei/euro.

2.5 Care este alocarea apelurilor de proiecte?

Alocarea prezentului apel de proiecte (FEDR + BS) este de 20,36 milioane euro, din care 17,66 milioane euro contribuție Fondul EDR și 2,70 milioane euro cofinanțare din bugetul de stat.

Cursul valutar la care se va calcula valoarea alocărilor pentru prezentele apeluri este 4,5129 lei/euro.

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte?

Beneficiarii în cadrul acestei priorități de investiție vor fi:

- cele 5 unități administrativ-teritoriale urbane din Zona de Investiții Teritoriale Integrate Delta Dunării (UAT orașul Babadag, UAT orașul Isaccea, UAT orașul Măcin, UAT orașul Sulina și UAT municipiul Tulcea),

definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- parteneriatele între unitățile administrativ teritoriale menționate anterior și UAT județul Tulcea, cu lider de parteneriat unitatea administrativ teritorială oraș/municipiu.

Notă:

(1) Prin unitate administrativ-teritorială din mediul urban se va înțelege (în accepțiunea prezentului ghid) localitate de rang II, III (ierarhizate conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare).

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

În cadrul acestei priorități de investiție, sunt vizate proiecte de reconversie funcțională și/sau reutilizare a unor **terenuri și suprafețe** degradate, vacante sau neutilizate din interiorul orașelor și transformarea lor în zone de agrement și petrecere a timpului liber pentru comunitate.

Reconversia și/sau reutilizarea terenurilor neutilizate și abandonate și transformarea lor în zone de agrement și recreere pentru populație (parcuri, grădini publice, scuaruri), are ca scop îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, principalul rezultat preconizat fiind acela de a crește suprafețele verzi, satisfacerea nevoii de agrement și recreere a populației urbane și reducerea nivelului de poluare, îmbunătățirea aspectului estetic al orașelor și municipiului din teritoriul ITI DD.

Se va acorda prioritate la finanțare proiectelor acelor orașe care înregistrează valori reduse în ceea ce privește suprafața spațiilor verzi (sub 10 mp/locuitor).

O cerere de finanțare poate să conțină mai multe locații de implementare (terenuri și suprafețe abandonate și neutilizate), fiecare locație având o suprafață minimă de 1000 mp. Pentru fiecare dintre acestea trebuie să fie respectate criteriile de eligibilitate menționate la capitolul 3 din prezentul Ghid.

Conform clauzelor contractuale specifice aplicabile acestei priorități de investiții beneficiarul are obligația de a nu utiliza obiectele/bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate.

3 CRITERII DE ELIGIBILITATE



Prevederile prezentei secțiuni se completează cu prevederile **secțiunii 6 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, aplicabile axei prioritare 5, prioritatea de investiții 5.2**

Solicitantul trebuie să mențină respectarea tuturor criteriilor de eligibilitate de la data depunerii cererii de finanțare, pe întreg procesul de evaluare, selecție și contractare - în conformitate cu prevederile prezentului ghid - precum și pe perioada de durabilitate a contractelor de finanțare, în condițiile stipulate de acestea.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate menționate în cadrul subsecțiunilor următoare, inclusiv trimiterile la explicațiile detaliate în cadrul **Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020**, acolo unde este cazul.

3.1 Eligibilitatea solicitanților

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

- Unitate administrativ-teritorială urbană din zona de Investiție Teritorială Integrată Delta Dunării (așa cum este prezentată și ilustrată la Fig. 9 cap. 1-„Contextul elaborării Strategiei”, subcapitolul I.1 „Contextul”, din Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării), definite conform Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Parteneriate între unitățile administrativ teritoriale menționate anterior și unitatea administrativ teritorială județul Tulcea (a se vedea Modelul F din anexa 5.2.3 ITI la prezentul ghid) cu UAT oraș/municipiu lider de parteneriat.

Informațiile prezentei secțiuni vor fi corelate cu informațiile prezentate în secțiunea „2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentului apel de proiecte?”.

2. Drepturi asupra imobilului, obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 în vigoare, și sunt menționate în ghidul general, cu excepția suprafeței și concesiunii.

Dreptul ce poate constitui premisa obținerii finanțării în cadrul acestor apeluri de proiecte și pe care solicitantul la finanțare trebuie să îl demonstreze este **dreptul de proprietate publică/privată**.



Definițiile drepturilor reale și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. Vă rugăm să consultați actul normativ menționat pentru eventuale detalieri și/sau modificări. De asemenea, vă rugăm consultați prevederile legislației în vigoare privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor.

Solicitantul, în cazul în care va primi finanțare, trebuie ca pe perioada de durabilitate:

- să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare),
- să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar al infrastructurii și
- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a contractului de finanțare, sau în perioada de durabilitate a acestuia sunt afectate condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau infrastructură) aferente proiectului, beneficiarul poate fi obligat să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, precum și alte penalități, dacă este cazul, în conformitate cu prevederile contractuale.

Infrastructura și/sau terenul care fac obiectul proiectului îndeplinesc, începând cu data depunerii cererii de finanțare, cumulativ următoarele condiții:

- să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii (a se vedea nota 1);
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești (a se vedea nota 2);
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun

Pentru elementele de mai sus, nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului. (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității. Garanțiile reale asupra imobilelor (ex. ipoteca, etc) sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

Notă:

⁽¹⁾ În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri subordonate solicitantului, cu atribuții în domeniul specific priorității de investiții, respectiv cu atribuții de administrare a domeniului public/spații verzi.

⁽²⁾ Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului.

3. Infrastructura care face obiectul proiectului este cuprinsă în intravilanul unităților administrativ-teritoriale eligibile (conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările ulterioare).

Infrastructura (clădire și/sau teren) care face obiectul proiectului este cuprinsă în mediul urban, intravilanul unităților administrativ-teritoriale eligibile (respectiv localități de rang II și III ierarhizate conform Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, cu modificările și completările ulterioare).

4. Imobilul obiect al investiției trebuie să fie abandonat și/sau degradat

Prin imobil (teren și/sau clădire) degradat, vacant sau neutilizat se înțelege, în accepțiunea prezentului ghid, orice teren și/sau clădire din intravilan, aparținând solicitantului, aflate într-o stare de paragină, neîngrijite, nesalubritate, respectiv construcție aflată în ruină, dărăpănată și pe care nu s-a desfășurat nici o activitate în ultimii 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare.

Terenul trebuie să aibă o suprafață minimă de 1000 mp.⁽¹⁾

În acest sens se va completa și **Modelul D** - Planul de reutilizare din Anexa 5.2.3 ITI la prezentul Ghid, în cadrul căruia se va demonstra neutilizarea, starea de degradare a terenului și/sau clădirii precum și necesitatea reconversiei și refuncționalizării acestora.

În cadrul planului de reutilizare se va completa istoricul proprietății, istoricul activităților desfășurate în ultimii 5 ani, starea actuală a terenului, justificarea necesității reconversiei și refuncționalizării, inclusiv demonstrarea cererii activităților ce se vor desfășura după reconversia imobilului, utilitatea acestora, descrierea investiției (proiectul propus, scopul investiției, rezultate finale - în corelare cu SF/DALI respectiv PT), precum și prezentarea sturcturii care va administra terenul după reconversie (dacă este cazul).

De asemenea, se va verifica în Registrul local la spațiilor verzi al orașului solicitant categoria de încadrare a terenului obiect al investiției.⁽²⁾

Atenție:

1. Prin prezenta prioritate de investiții **nu se vor finanța proiectele de investiții care cuprind activități de decontaminare chimică** desfășurate pe terenul obiect al investiției. Activitățile de decontaminare chimică nu sunt considerate activități eligibile în cadrul proiectului iar cheltuielile efectuate pentru decontaminarea chimică nu se vor include în buget nici măcar ca și cheltuieli neeligibile.

Se consideră activitate de decontaminare chimică:

- decontaminarea solului și a apei freactice la locul poluării, folosind, de exemplu, metode mecanice, chimice sau biologice;
- decontaminarea uzinelor sau a amplasamentelor industriale, inclusiv uzine nucleare și terenul aferent;
- decontaminarea și curățarea apelor de suprafață în urma poluării accidentale, de exemplu prin colectarea poluanților sau prin aplicarea de substanțe chimice;
- curățarea petelor de țigări și a altor poluanți de pe sol, de pe suprafața apei, inclusiv zonele costiere;
- lucrări de îndepărtare a azbestului, vopselei pe bază de plumb și a altor materiale toxice.

2. În cadrul acestei priorități de investiții **nu se vor finanța activitățile efectuate pe spațiile verzi deja existente** (care nu a fost/nu este spațiu verde conform Legii nr. 24/2007), dar se vor finanța activități desfășurate pe cele aflate în categoria terenurilor degradate cu posibilitate de a fi reabilitate ca spații verzi. Pot fi eligibile a fi finanțate activități efectuate pe alte terenuri degradate, care nu sunt cuprinse în Registrul local al spațiilor verzi în această categorie, dacă se respectă toate celelalte condiții de eligibilitate. În vederea verificării acestor încadrări, se va anexa la cererea de finanțare, în format electronic, (scanat, PDF) extras relevant din Registrul local al spațiilor verzi al orașului solicitant (lista centralizatoare a suprafețelor incluse), fișa terenului degradat, obiect al investiției, dacă este cazul, precum și Hotărârea Consiliului Local de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi.

5. Solicitantul și/sau reprezentantul său legal NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Solicitantul și reprezentantul său legal, precum și partenerul, nu se încadrează în niciuna dintre situațiile de excludere prezentate în declarația de eligibilitate (**Modelul A** anexat la formularul cererii de finanțare - anexa 5.2.3 ITI la prezentul Ghid).

3.2 Eligibilitatea proiectului și a activităților

1. Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030)

Conformitatea proiectului cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării 2030 (SIDDDD) este analizată exclusiv de către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării (ADI ITI DD), care va elibera un aviz de conformitate a proiectului cu strategia mai sus menționată.

Avizul de conformitate este un document ce trebuie depus de către solicitantul de finanțare, împreună cu cererea de finanțare.

În cazul în care Avizul de conformitate eliberat de ADI ITI DD nu este atașat cererii de finanțare la depunerea acesteia, proiectul va fi respins.

Solicitanții de finanțare vor solicita și depune din timp, la sediul ADI ITI DD, toate documentele necesare unei analize atente și obiective a proiectului, efectuată exclusiv de către experții ADI ITI DD în scopul obținerii „Avizului de conformitate cu SIDDDD”.

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional nu este implicată în analiza proiectului din punctul de vedere al conformității acestuia cu Strategia de Dezvoltare Durabilă Integrată în Delta Dunării (2030). Aplicantul poate contesta rezultatul acestei analize adresându-se în acest scop exclusiv Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI Delta Dunării.

2. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivul specific vizat al priorității de investiții și în acțiunile specifice sprijinite

Pentru a fi eligibil proiectul trebuie să se încadreze în obiectivul priorității de investiții 5.2 finanțate prin POR 2014-2020, prevăzute în secțiunea 1.2 a prezentului ghid specific.

Lucrările de intervenție/Acțiunile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiție vizează:

- demolarea clădirilor (ce nu aparțin patrimoniului național cultural) situate pe terenurile supuse intervențiilor;
- defrișarea vegetației existente și salubritizarea terenului;
- acțiuni de modelare a terenului;
- amenajare spații verzi (plantarea cu plante perene/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori și arbuști);
- achiziția și montarea elementelor constructive de tipul foișoare, pergole, grilaje, grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene etc.;

- realizare de alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare;
- dotare cu mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi biciclete, împrejmuire etc);
- realizarea sistemului de iluminat și/sau de irigații pe terenul supus intervenției;
- realizare sisteme de supraveghere video și/sau Wi-Fi în spațiile publice;
- înlocuire și/sau racordare la utilități publice a terenului obiect al investiției;
- modernizarea străzilor urbane ⁽³⁾ ce asigură accesul direct către terenurile supuse intervenției în limita a maxim 15% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4, punctul 4.1, punctul 4.2 și cap. 5, punctul 5.1.1 din bugetul proiectului;
- crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, etc.).

Notă:

1. În cadrul proiectului trebuie să fie cuprinse obligatoriu acțiuni de creare spații verzi cu acces nelimitat de tipul celor definite la secțiunea 1.4 din prezentul Ghid.
2. Activitățile propuse în cadrul proiectelor nu trebuie să intre sub incidența ajutorului de stat. Prin prezentul ghid nu sunt finanțabile proiectele care intră sub incidența ajutorului de stat. Ajutorul de stat reprezintă orice măsură de sprijin care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
 - să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
 - să fie selectivă;
 - să asigure un avantaj agentului economic;
 - să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Sunt considerate investiții care intra sub incidența ajutorului de stat următoarele tipuri de activități: infrastructuri de agrement/terenuri de sport multifuncționale, parcuri de distracții, piscine, spa-uri, baze de tratamente, etc.

Recomandare: Pentru tipul de activitate „Crearea de facilități pentru recreere/agrement pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, amfiteatre în aer liber, scene, etc.)” este recomandabil ca investiția să se realizeze în cadrul spațiilor verzi, definite în conformitate cu legislația în vigoare. În caz contrar solicitantul trebuie să justifice cu trimiteri la prevederile legale în vigoare că investiția respectivă nu intră sub incidența ajutorului de stat. De asemenea, dacă pe perioada procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și durabilitate, instituțiile abilitate în verificarea, auditarea, controlul implementării POR 2014 - 2020 decid că respectiva investiție intră sub incidența ajutorului de stat, solicitantul/beneficiarul își asumă riscul privind declararea ca neeligibilă a proiectului și recuperarea ajutorului de stat și a dobânzilor aferente în conformitate cu legislația în vigoare.

În vederea analizării proiectelor pentru care există suspiciuni în ceea ce privește aplicarea/neaplicarea prevederilor legale privind ajutorul de stat, în etapa de verificare a conformității administrative și eligibilității poate fi solicitată o clarificare inclusiv asupra acestui aspect, cu respectarea numărului de clarificări și a termenului de răspuns prevăzut în cadrul Ghidului general la această etapă.

3. A se vedea Ordinul Min. Transporturilor nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane.
4. Activitățile propuse în cadrul proiectului nu trebuie să fie realizate în vederea desfășurării de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate.

3. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare

Momentul de la care se calculează cei 5 ani anteriori datei de depunere a cererii de finanțare este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului anterior/recepția finală. Astfel în cei 5 ani anteriori depunerii cererii de finanțare să nu fi fost implementat un contract de lucrări prin care se efectuează același tip de activități ca cele solicitate prin cererea de finanțare.

Prin prezenta prioritate de investiții nu se vor finanța proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de semnarea contractului de finanțare.

4. Încadrarea valorii proiectului în limitele valorilor minime și maxime prevăzute în subsecțiunea 2.4 a prezentului Ghid specific⁽¹⁾

Proiectele depuse în cadrul acestor apeluri de proiecte trebuie să se încadreze în următoarele valori:

- valoarea maximă totală a investiției este de 5.000.000 euro;
- valoarea minimă totală a investiției este de 100.000 euro.

Notă: ⁽¹⁾ Valoarea maximă totală nu poate fi majorată în timpul implementării proiectului, orice depășire a valorii acesteia ducând la neeligibilitatea proiectului.

Valoarea minimă totală poate suferi modificări în timpul implementării proiectului fără a afecta eligibilitatea proiectului.

5. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

6. Proiectul/solicitantul respectă principiile din domeniul egalității de gen, de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea prevăzute de legislația națională și comunitară.

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

3.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este menționată în cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, subsecțiunea 6.3. În cadrul aceleiași subsecțiuni sunt detaliate inclusiv regulile generale de stabilirea a eligibilității cheltuielilor în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Luând în considerare cele anterior menționate, pentru stabilirea eligibilității/ne-eligibilității cheltuielilor aferente se vor lua în considerare încadrările pe linii bugetare următoare:

Categorii de cheltuieli eligibile în cadrul acestor apeluri de proiecte:**CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului****1.1. Obținerea terenului**

Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpărarea de terenuri în limita a 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului - în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.

Valoarea terenurilor achiziționate, se va stabili pe baza evaluării efectuate de un expert ANEVAR (conform legislației în vigoare: Hotărârea Nr. 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România și Ordonanța Nr. 24 /2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).

1.2. Amenajarea terenului

Se includ cheltuielile efectuate la începutul lucrărilor pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, evacuări materiale rezultate, devieri rețele de utilități din amplasament, sistematizări pe verticală, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază).

CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului

Se includ cheltuielile aferente asigurării cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic, ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități.

CAP. 3. Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază” și detaliate după cum urmează:

3.1. Studii de teren

Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție.

3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații

Se includ cheltuielile pentru:

- a) obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism;
- b) obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/definiție;
- c) întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară;
- d) obținerea acordului de mediu;
- e) alte avize, acorduri și autorizații.

3.3. Proiectare și inginerie

Se includ cheltuielile pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție), pentru plata verificării tehnice a proiectării, precum și pentru elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiție (documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, etc).

3.4. Consultanță

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului
- c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul
- d) plata serviciilor de evaluare, efectuate de un expert ANEVAR, în vederea stabilirii valorii terenurilor achiziționate.

3.5. Asistență tehnică

Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului);
- b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.

CAP. 4. Cheltuieli pentru investiția de bază

4.1. Construcții și instalații

Se cuprind cheltuielile aferente execuției tuturor obiectelor cuprinse în obiectivul de investiție:

- Cheltuielile efectuate pentru amenajare spații verzi (plantarea suprafețelor cu plante perene/gazonare, inclusiv plantare arbori și arbuști);
- Cheltuieli cu realizarea de alei pietonale, piste pentru bicicliști, creare trotuare;
- Cheltuieli cu executia si montarea elementelor constructive de tipul foișoare, pergole, grilaje grupuri sanitare, spații pentru întreținere/vestiare, scene etc.;
- Cheltuieli cu realizarea sistemului de iluminat și/sau de irigații;
- Cheltuieli cu crearea de facilități pentru recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, etc.);

4.2. Dotări (se includ utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu si fara montaj, dotari)

- dotare cu mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, toalete ecologice, suporturi biciclete, imprejmuire etc);
- Dotare locuri de joaca/ zone pentru sport;
- Dotare cu echipamente necesare instalării de sisteme de supraveghere video și Wi-Fi în spațiile publice.

Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.

Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.

Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloacelor fixe, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar.

4.3. Construcții, instalații si dotari - cheltuieli conexe investitiei de baza

În cadrul proiectului, proiectantul poate delimita un obiect conex obiectivului de investitie cuprinzand lucrari si dotari pentru:

- Cheltuieli cu modernizarea străzilor urbane ce asigură accesul direct către terenurile supuse intervenției în limita a maxim 15% din valoarea eligibilă a cheltuielilor aferente Cap. 1, Cap. 2, Cap. 4, punctul 4.1, punctul 4.2 si cap. 5, punctul 5.1.1 din bugetul proiectului.

CAP. 5. Alte cheltuieli

5.1. Organizare de șantier

5.1.1. Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile aferente construirii provizorii, amenajării la construcții existente pentru vestiare/baraci/spatii de lucru pentru personalul din șantier, grupuri sanitare, rampe de spălare auto, depozite pentru materiale, fundații pentru macarale, platforme tehnologice, rețele electrice de iluminat și forță, căi de acces, bransamente/racorduri la utilități, împrejmuiri, panouri de prezentare, pichete de incendiu. Se includ, de asemenea, cheltuielile de desființare de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială la terminarea executiei lucrarilor.

5.1.2. Cheltuieli conexe organizării de șantier

Se cuprind cheltuielile pentru: obținerea autorizației de construire/desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier, taxe de amplasament, închirieri semne de circulație, închirieri de vestiare/baraci,/containere/ grupuri sanitare, contractele de asistență cu poliția rutieră, contract temporar cu furnizorul de energie electrică, cu unități de salubritate, taxe depozit ecologic, costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor, paza șantierului, chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public.

5.2.Comisioane, cote si taxe

Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcții, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize și autorizația de construire/ desființare.

5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute

Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse la subcapitolul 1.2, capitolul 2 și capitolul 4.

Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.

Cap. 6. Cheltuieli de informare și publicitate

Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a maxim 10.000 lei.

Cap. 7. Cheltuielile cu activitatea de audit financiar extern

Sunt eligibile în limita maximă a 5000 lei trimestrial (aferente activitatilor ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului,
- sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- Pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate)

- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.
- beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută;
Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplica la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuieli neeligibile:

În cadrul acestor apeluri de proiecte sunt neeligibile următoarele categorii de cheltuieli:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020;
- b. costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere;
- c. costuri administrative;
- d. costuri de personal;
- e. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor;
- f. contribuția în natură;
- g. amortizarea;
- h. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand;
- i. Amenzi, penalități, dobânzi, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- j. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015;
- k. Cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

3.4 Criterii de evaluare tehnică și financiară și de verificare a conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic

Modalitatea de punctare a criteriilor de evaluare tehnică și financiară este detaliată în cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară - a se vedea anexa 5.2.2 ITI la prezentul ghid. Aceasta se completează cu prevederile Ghidului solicitantului - **Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020**. Punctarea cu 0 a oricărui criteriu/subcriteriu din grila de evaluare tehnică și financiară nu conduce la respingerea cererii de finanțare.

Verificarea conformității și calității Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și a Proiectului Tehnic

În vederea verificării documentației tehnico-economice depuse ca și anexă la formularul cererii de finanțare se vor utiliza 2 grile, pentru fiecare proiect:

1. Grila de evaluare tehnică și financiară (anexa 5.2.2 ITI);
2. Grila de verificare a documentației tehnico economice: SF/DALI sau PT (anexele 5.2.2 a ITI, 5.2.2 b ITI).

1. Completarea Grilei de evaluare tehnică și financiară;

În cadrul grilei de evaluare tehnică și financiară sunt incluse și două criterii fundamentale referitoare la documentația tehnico-economică:

- Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI sau PT (după caz), metodologia de implementare;
- Maturitatea proiectului.

Punctarea acestor criterii din grila ETF se va face în baza grilei de evaluare a SF/DALI sau PT, care este structurată pe două capitole:

I. Criterii generale privind conținutul;

II. Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT.

Capitolul I va sprijini evaluatorii în punctarea criteriului Maturitatea proiectului, din cadrul Grilei ETF.

Capitolul II va sprijini evaluatorii în punctarea criteriului Calitatea/coerența documentației tehnico-economice SF/DALI/ sau PT, metodologia de implementare, din cadrul Grilei ETF.

Evaluatorii independenți vor justifica detaliat acordarea punctajelor pentru cele 2 criterii, având ca și suport grila de verificare SF/DALI sau PT.

2.Completarea grilei de verificare

a) SF/DALI:

Proiectul se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:

- criteriile 3,11.1, 18 la punctul I
- criteriile 5, 6, 7 la punctul II

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.

b) PT:

Proiectul se respinge automat în cazul bifării cu NU la unul din următoarele:

- criteriile 2, 6, 10 la punctul II

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări, în funcție de prevederile ghidului specific și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice. Proiectul se va puncta în baza documentației tehnico-economice anexată la depunerea cererii de finanțare.

În cazul bifării cu NU la oricare dintre celelalte criterii proiectul nu se va respinge, se vor cere clarificări și se vor formula recomandări de îmbunătățire a documentației tehnico-economice.

Notă:

În situația în care la cererea de finanțare se anexează atât DALI cât și PT, în cadrul ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) doar Proiectul Tehnic.

Evaluarea tehnică și financiară se va realiza în baza grilei de evaluare, care va cuprinde următoarele criterii generale de evaluare tehnică și financiară:

1. Relevanța proiectului - Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție a POR

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Suprafață spațiu verde /locuitor - Având în vedere obiectivul priorității de investiții 5.2 (ajungerea la minimum de 26 m² de spațiu verde pe locuitor) respectiv prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi, cu modificările și completările ulterioare și OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, se va acorda prioritate la finanțare proiectelor implementate în orașele care înregistrează valori reduse în ceea ce privește suprafața spațiilor verzi (sub 10 mp/locuitor).

În acest sens, se va anexa la cererea de finanțare, în format electronic, scanat, PDF Registrul local al spațiilor verzi al solicitantului precum și date statistice emise de INS din care să rezulte mp spațiu

verde/locuitor în orașul solicitant ⁽¹⁾, acestea din urmă având prioritate în stabilirea suprafeței de spațiu verde /locuitor.

- Suprafață teren obiect al investiției: suprafața terenului reabilitat nu este mai mică de 1000 mp. ⁽²⁾.
- Accesibilitate teren: localizarea structurii - este situată la maxim 500m de cea mai apropiată zonă locuită (zonă rezidențială/de birouri/zonă pietonală) și permite accesul facil (ex. acces pietonal, mijloace de transport în comun, autoturism sau pista de bicicletă). ⁽³⁾.

Notă:

- 1) Se vor utiliza și anexa cele mai recente date statistice disponibile referitoare la spațiile verzi/locuitor, preluate de la Institutul Național de Statistică (site-ul www.statistici.insse.ro).
- 2) Se pot depune cereri de finanțare care să conțină mai multe locații/terenuri cu condiția ca fiecare dintre acestea să nu aibă o suprafață mai mică de 1000 mp și să respecte criteriile de eligibilitate prevăzute în secțiunea 3 a prezentului ghid. În cadrul evaluării se va puncta suprafața totală realizată prin cererea de finanțare rezultată din însumarea suprafețelor acestora.
- 3) În cazul cererilor de finanțare cu mai multe locații, se va demonstra accesibilitatea pentru fiecare în parte, cu condiția ca fiecare locație să aibă asigurată accesibilitatea la cel puțin un mod de acces, punctajul final calculându-se ca medie aritmetică a acestora. Rotunjirea punctajului se va face în plus, la punctajul superior.

2. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului

Proiectul va fi evaluat având în vedere următoarele aspecte (subcriterii):

- Măsura în care cheltuielile propuse sunt necesare pentru realizarea proiectului;
- Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, activitățile acestuia;
- Stadiul pregătirii documentației (de ex. Studiul de impact asupra mediului, studiul de fezabilitate, alte studii), și a obținerii autorizației/acorduri/avize, etc.⁽¹⁾;
- Documentația tehnică - DALI/SF respectă conținutul cadru și metodologia de elaborare din legislația în vigoare, este completă și coerentă, corespunde cu descrierea investiției din CF;
- Obiectivele și activitățile proiectului, precum și justificarea importanței și necesității acestuia trebuie specificate clar (existența unui plan de reutilizare);
- Capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.

Notă:

- (1) Dacă solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării Proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, în baza Documentației tehnico-economice mai veche de 2 ani, trebuie actualizat numai devizul general.

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la cererea de finanțare, alături de SF/DALI, Proiectul tehnic însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare, actualizat și expertiza tehnică, urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia.

3. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

- proiectul implementează soluții prietenoase cu mediul înconjurător (ex.: utilizarea de materiale ecologice, a unor surse de energie neconvenționale, a echipamentelor cu un consum energetic/de apă eficient, promovarea și diseminarea unui stil de viață prietenos cu mediul înconjurător.

- Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător prin folosirea de mijloace tehnice de combatere a poluării și a emisiilor de poluanți
 - Proiectul prevede crearea de facilități/adaptarea infrastructurii/echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități
- Notă:** Conformarea cu prevederile legale obligatorii în domeniu constituie criteriu de eligibilitate și nu se va puncta suplimentar în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

4. Complementaritatea cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR, precum și alte surse de finanțare

Proiectul este complementar cu alte investiții realizate din alte axe prioritare ale POR/priorități de investiții POR, precum și alte surse de finanțare (POIM, POC, alte surse de finanțare).

Solicitantul va descrie în cadrul subsecțiunii 3.3.3 Contextul proiectului din cadrul Cererii de finanțare proiectele realizate /în curs de realizare finanțate din alte axe prioritare ale POR/priorități de investiții POR, precum și alte surse de finanțare (POIM, POC, alte surse de finanțare) care sunt complementare cu proiectul propus pentru finanțare.

5. Capacitatea financiară și operațională a solicitantului

- Capacitate operațională, administrativă dovedită prin capacitatea de a asigura atât resurse umane suficiente cât și resurse materiale necesare implementării proiectului.
- Capacitate financiară de a asigura contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile, finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul (inclusiv a cheltuielilor conexe proiectului) și resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

Notă:

Capacitatea financiară a solicitantului (se va avea în vedere Modelul D - Macheta privind analiza și previziunea financiară din anexa 5.2.3 ITI a prezentului ghid ce va fi completată de către fiecare solicitant). Macheta privind analiza și previziunea financiară poate fi solicitată de către evaluatori, în etapa de verificare tehnică și financiară, în formatul în care a fost completată (format excel).

Atenție: Analiza pe baza situațiilor financiare menționate își propune identificarea stării de echilibru la nivelul întregii instituții și a riscurilor potențiale identificate la nivelul instituției solicitantului.

4 COMPLETAREA CERERILOR DE FINANȚARE

În aplicația MySMIS, codul apelului este **POR/11/5/2**.

Cererea de finanțare este compusă din:

- ✓ **Formularul cererii de finanțare**, ale cărui secțiuni se completează exclusiv în aplicația electronică MySMIS. Anexa 4.2.3 ITI la acest ghid prezintă aceste secțiuni și include instrucțiuni, recomandări și clarificări privind modul de completare. Aceste detalii sunt disponibile inclusiv în cadrul aplicației MySMIS, la completarea fiecărei secțiuni în parte
- ✓ **Anexele** la formularul cererii de finanțare. Toate aceste documente vor fi încărcate în MySMIS, în format PDF, după ce au fost semnate digital.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard (e.g. declarația de eligibilitate, declarația de angajament, macheta ce conține analiza și previziunea financiară).

Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea cererii de finanțare.

Cererea de finanțare și anexele enumerate mai jos vor fi întocmite în limba română.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS, ca parte a cererii de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de dimensiuni mari (e.g. planșe, schițe, tabele etc) sau a celor care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

Completarea corectă și completă a tuturor secțiunilor din cererea de finanțare, precum și anexarea tuturor documentelor solicitate este primul pas în menținerea cererii de finanțare în procesul de verificare, evaluare și selecție.

Pentru cererile de finanțare transmise prin aplicația MySMIS, semnătura electronică a reprezentantului legal, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, este obligatorie pentru transmiterea cererii de finanțare și semnarea certificării aplicației și a declarațiilor date pe proprie răspundere.

Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal, precum și pentru certificarea aplicației nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită. Nerespectarea acestei prevederi va conduce automat la respingerea cererii de finanțare.

4.1. Anexele obligatorii la depunerea cererii

Cererea de finanțare cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate al proiectului). Astfel, anexele obligatorii la cererea de finanțare urmăresc asigurarea unor informații esențiale atât pentru implementarea proiectului, cât și pentru identificarea solicitantului.

De asemenea, unele anexe sunt solicitate obligatoriu la momentul depunerii cererii de finanțare, iar altele în etapa precontractuală. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.

Atenție:

- ✓ Un document obligatoriu solicitat la depunerea cererii de finanțare nu poate fi depus ulterior. Nedepunerea unui document obligatoriu la depunerea cererii de finanțare conduce la respingerea proiectului. De asemenea, se vor avea în vedere secțiunile 7.4 și 8.1 din cadrul **Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020**. Anexele se depun ca și cererea de finanțare sub semnătură electronică extinsă.
- ✓ În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare ca documente facultative/opționale, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt solicitate documente obligatorii privind solicitantul și cererea de finanțare. Momentele solicitării acestora sunt:

- ✓ depunerea cererii de finanțare
- ✓ etapa precontractuală

1. Documente statutare ale solicitantului și de identificare a reprezentantului legal al solicitantului

Se vor anexa, după caz:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului sau, dacă este cazul, alte documentele doveditoare conform legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare,
- Hotărârea de validare a consilului local/consiliului județean, după caz.
- Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat se va anexa în mod obligatoriu la cererea de finanțare o copie de pe cartea de identitate.

2. Documente privind constituirea parteneriatului, respectiv Acordul de parteneriat

Modelul acordului de parteneriat **Modelul E** din anexa 5.2.3 ITI la prezentul ghid, precum și **Hotărârea/Hotărârile partenerilor de aprobare a parteneriatului**, dacă este cazul. Acordul se completează și se semnează de fiecare membru al acordului de parteneriat.

3. Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030)

Acest document este eliberat de Asociația pentru Dezvoltarea Intercomunitară ITI Delta Dunării, iar solicitantul de finanțare trebuie să îl depună în copie conformă cu originalul, împreună cu cererea de finanțare.

Este responsabilitatea solicitantului de finanțare să efectueze toate diligențele necesare obținerii Avizului de conformitate înainte de depunerea cererii de finanțare, astfel încât acesta să fie emis de către ADI ITI DD în timp util, care să-i permită aplicantului să întocmească și să depună o cerere de finanțare completă și corectă.

Lipsa Avizului de conformitate emis de ADI ITI DD duce la respingerea proiectului.

4. Documente privind datele financiare ale solicitantului

Se va anexa:

1. Bilant - ultimul exercițiu financiar încheiat;
2. Contul de rezultate patrimonial - ultimul exercițiu financiar încheiat;
3. Contul de execuție bugetară - ultimul exercițiu financiar încheiat (Anexa Contul de execuție a bugetului: venituri și cheltuieli)
4. Indicatori Execuție bugetară anuală (conform Anexa nr. 2 la O.M.A.I-O.M.F.P nr. 244/2651/2010 “pentru aprobarea metodologiilor de aplicare a prevederilor art. 14 alin. (7, ale art. 57 alin. (2¹) și ale art. 76¹ alin. (1 lit. e) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale”) - ultimul exercițiu financiar încheiat;
5. Anexa nr. 1.3 la norme și proceduri, Calculul gradului de îndatorare- ultimul exercițiu financiar încheiat;
6. Situația venituri pentru investiții (venituri proprii pentru investiții, venituri de capital sau amortizarea activelor fixe ale entității, transferuri din bugetele centrale pentru investiții) - ultimul exercițiu financiar încheiat
7. Alte documente care să susțină informațiile suplimentare solicitate - MACHETA FINANCIARĂ/ FOAIA 2. CONT DE REZULTAT PATRIMONIAL, ultimul exercițiu financiar încheiat (dacă este cazul);

Notă:

Modelul C - Macheta Analiză și previziune financiară din anexa 5.2.3 ITI a prezentului ghid, completată cu informațiile relevante aferente respectivului apel de proiecte. Va fi completată (în format excel) de către fiecare solicitant și anexată la cererea de finanțare, în format pdf (completată, listată, semnată și scanată) sub semnătură electronică extinsă. În etapa de evaluare tehnică și financiară există posibilitatea ca macheta să fie solicitată de către evaluatori în formatul în care a fost completată (format excel), în vederea verificării corectitudinii datelor completate.

5. Declarații de eligibilitate

În acest sens, se va solicita completarea unor declarații pe proprie răspundere a reprezentantului legal (**Modelul A** anexat la formularul cererii de finanțare anexa 5.2.3 ITI la prezentul Ghid), care se vor actualiza la momentul contractării, dacă este cazul. Declarația de eligibilitate va fi completată și semnată individual de către lider și partenerul acestuia.

6. Declarația privind nedeductibilitatea TVA

Se va anexa declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal/liderului de parteneriat (în cazul Acordului de parteneriat), completată conform **Modelului H** din anexa 5.2.3 ITI din prezentul ghid.

7. Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului

În acest sens, se va solicita completarea unui model standard de declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal și liderului de parteneriat- în cazul Acordului de parteneriat (**Modelul B** din anexa 5.2.3 ITI la prezentul ghid). În cazul acordului de parteneriat informațiile legate de contribuția financiară a partenerului din declarația de angajament nu sunt necesare, iar documentul se va completa cu sintagma "nu este cazul" pentru fiecare din informațiile solicitate pentru partener care nu sunt aplicabile din modelul de declarație de angajament. Restul informațiilor se vor menține în declarația de angajament a partenerului.

8. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea anumitor secțiuni din cererea de finanțare (dacă este cazul), conform legii.

Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Actul de împuternicire reprezintă orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale (exemple orientative: hotărâre, dispoziție etc).

Actul de împuternicire se prezintă în cazul în care anumite secțiuni din Cererea de finanțare nu sunt semnate de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens.

9. Documente privind proprietatea

Solicitantul trebuie să anexeze documentele care atesta dreptul de proprietate asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) pe care se propune a se realiza investiția. Respectiv documentele trebuie să fie atotcuprinzătoare pentru datele menționate în cadrul documentației tehnico-economice cu privire la localizarea/ poziționarea investiției.

Solicitanții vor anexa unul din următoarele documente:

- **Hotărârea Guvernului publicată în Monitorul Oficial al României** privind proprietatea publică asupra terenului și / sau infrastructurii, conform Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante)

Sau

- **Alte documente legale** (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.) pentru cazuri particulare,
Sau

- **Alte acte de proprietate**, (dacă este cazul).

Solicitanții vor anexa și **documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (extras de carte funciară**, emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului, din care să rezulte intabularea imobilului obiect al cererii de finanțare). De asemenea, se vor depune și încheierile din care rezultă că solicitantul este eligibil la date depunerii cererii de finanțare și că va menține condițiile de eligibilitate pentru o perioadă de 5 ani de la data plății finale.

Aceste documente vor fi însoțite de :

- un **tabel centralizator asupra nr. cadastrale**, obiectivele de investiție ce se realizează în cadrul acestora, precum și suprafețele aferente (*a se vedea modelul orientiv - Modelul I din Anexa 5.2.3 ITI la prezentul Ghid*)
- **Plan de amplasament** vizat de OCPI pentru obiectivele proiectului în care să fie evidențiate numerele cadastrale aferente investiției.



Se acceptă înscrierea provizorie în cartea funciară a dreptului de proprietate cu condiția depunerii unui extras de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului respectiv cel mai târziu în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu secțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, în caz contrar proiectul fiind respins.

De asemenea, Hotărârea Guvernului actualizată, publicată în Monitorul Oficial al României, privind proprietatea publică asupra imobilului, va fi prezentată cel mai târziu în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea notificării privind demararea etapei precontractuale, în conformitate cu prevederile *secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* (cu modificările și completările ulterioare), în caz contrar proiectul fiind respins.

10. Documentația tehnico - economică

La cererea de finanțare se va anexa documentația tehnico-economică, în conformitate cu legislația în vigoare, în format electronic, scanată, fișiere tip pdf.

Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun scanat, fișiere tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.



Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 este suficientă depunerea studiului de fezabilitate/documentației de avizare a lucrărilor de intervenție elaborată/ revizuită/ reactualizată cu cel mult 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare. Cu toate acestea, fiind vorba de un context competițional al proiectelor, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad mai înaintat de pregătire al proiectului (*). Aceste documente pot fi: proiectul tehnic, autorizația de construire, contractul de lucrări atribuit după 01.01.2014.

Nota:

Prin prezenta prioritate de investiții nu se vor finanța proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea cererii de finanțare, respectiv nu se vor demara lucrări până la semnarea contractului de finanțare.

În cazul în care a fost depus suplimentar proiectul tehnic, condiția de vechime anterior menționată se verifică doar pentru acesta. În plus, devizul general aferent documentației tehnico-economice (studiul de fezabilitate/ documentația de avizare a lucrărilor de intervenție sau proiectul tehnic, după caz) trebuie să fie actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare.

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat la documentație se va depune și **Proiectul tehnic** însoțit de devizul general întocmit conform legislației în vigoare, actualizat și expertiza tehnică urmând ca evaluarea tehnică și financiară să se realizeze în baza acestuia. Formatul acestora va fi scanat, tip pdf.

Dacă solicitantul de finanțare depune SF/DALI la cererea de finanțare are obligația lansării achizitiei de PT în SEAP în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare.

În contractul de finanțare se introduce clauza privind obligativitatea Beneficiarului de a lansa achiziția de lucrări în termen de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare.

În cazul neîndeplinirii acestor solicitări contractul de finanțare poate face obiectul rezilierii de către AMPOR.

11. Certificatul de urbanism /Autorizația de construire (acolo unde este cazul)

Este obligatorie anexarea la cererea de finanțare a certificatului de urbanism. Cu toate acestea, pentru a demonstra un grad mai avansat de maturitate al proiectului se poate anexa inclusiv autorizația de construire.

- Certificatul de Urbanism anexat la cererea de finanțare trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent cererii de finanțare depuse (acesta fiind scopul specificat în certificatul de urbanism)

- Certificatul de Urbanism trebuie să fie valabil la data depunerii cererii de finanțare, în caz contrar cererea de finanțare fiind respinsă ca neconformă administrativ. Singura excepție acceptată de la această regulă este reprezentată de anexarea, la dosarul cererii de finanțare a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului pentru care se solicită cererea de finanțare, valabilă la data depunerii CF. Pentru proiectele ce cuprind lucrări de demolare a unei construcții existente pe terenul obiect al investiției se va anexa inclusiv autorizația de demolare și/sau avizele/acordurile aferente.

12. Alte avize /acorduri (dacă este cazul)

Se vor atașa avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii cererii de finanțare.

13. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de la autoritatea pentru protecția mediului în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare, procedura de evaluare a impactului asupra mediului se realizează în etape, după cum urmează:

- a) etapa de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului;
- b) etapa de definire a domeniului evaluării și de realizare a raportului privind impactul asupra mediului;
- c) etapa de analiză a calității raportului privind impactul asupra mediului.

La cererea de finanțare se anexează documentul emis în urma parcurgerii etapei de la litera a) mai sus menționată.

14. Hotărârea /hotărârile partenerilor de aprobare a indicatorilor tehnico-economici

Se va depune Hotărârea consiliului local/județean de aprobare a indicatorilor tehnico-economici.

Această hotărâre va avea anexat descrierea investiției din Studiul de fezabilitate / DALI, întocmită conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează o documentație tehnico-economică actualizată (DALI actualizat/SF actualizat), hotărârea anterior menționată va fi anexată pentru documentația actualizată (iar dacă se menționează doar modificarea unei hotărâri anterioare, atunci se va anexa și documentul inițial care a fost modificat).

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), hotărârea anterior menționată va fi prezentată în versiunea actualizată pentru faza PT sau cu modificările și completările intervenite la faza PT.

15.Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare - a se vedea structura devizului general din cadrul legislației în vigoare

Devizul general se va anexa o singură dată la cererea de finanțare și trebuie să fi fost realizat/actualizat cu cel mult 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI va ramane doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectiva în cadrul opisului cererii de finanțare.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări ne-eligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la cererea de finanțare un buget mai detaliat pe cele două tipuri de cheltuieli corelat cu devizul general.

Devizul general trebuie să prezinte data elaborării/actualizării, să fie semnat și ștampilat de către elaboratorul documentației tehnico-economice.

În cazul în care la cererea de finanțare se anexează inclusiv proiectul tehnic (PT), devizul va fi actualizat cu acesta din urmă, iar bugetul cererii de finanțare va fi corelat în acest sens.

16.Lista de echipamente și/sau dotări și/sau lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau dotări și/sau lucrări, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/ne-eligibile), cu menționarea valorilor acestora, iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu precizarea caracteristicilor tehnice minime (Modelul G din anexa 5.2.3 ITI la Ghid).

17.Declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal prin care confirmă că la cererea de finanțare au fost anexate documentele (se menționează denumirea) în copie conformă cu originalul.

18.Fundamentarea rezonabilității costurilor

Documentele ce fundamentează costurile, semnate de reprezentantul legal sau persoana împuternicită în acest sens pe fiecare pagină, pot fi oferte de preț echipamente, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective (standarde de cost, oferte de preț etc).

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

19.Alte documente solicitate

- ✓ **Registrul local al spațiilor verzi.** Se va depune extras relevant din Registrul, respectiv **lista centralizatoare** a suprafețelor incluse (atât în categoria spațiilor verzi cât și cele din categoria terenurilor degradate) și **fișa terenului degradat** obiect al proiectului (dacă este cazul). De asemenea, se va anexa **Hotărârea Consiliului Local** de aprobare a Registrului local al spațiilor verzi.

Se va verifica dacă terenul obiect al proiectului este inclus în Registrul local al spațiilor verzi (constituit conform prevederilor *Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului 1466/2010, pentru modificarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și locuințelor nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi*), precum și categoria în care este acesta inclus. Nu se vor finanța activitățile efectuate pe terenurile incluse în categoria spațiilor verzi ci cele identificate ca fiind degradate și cu posibilitate de a fi reabilitate și reamenajate ca spații

verzi. Pot fi finanțate și alte terenuri degradate dar care nu sunt cuprinse în Registrul local al spațiilor verzi (în nici una dintre cele două categorii), cu respectarea cumulativă a celorlalte criterii de eligibilitate.

- ✓ Cele mai recente **date statistice** disponibile referitoare la spațiul verde (mp)/locuitor, preluate de la **Institutul Național de Statistică** (site-ul www.statistici.insse.ro).
- ✓ **Planul de reutilizare**. Se va anexa Modelul D din Anexa 5.2.3 ITI la prezentul Ghid cu toate secțiunile completate.
- ✓ **Strategia de Dezvoltare Locală din care face parte proiectul**, dacă este cazul. Proiectul se va puncta suplimentar în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară dacă este parte a unei strategii de dezvoltare locală. În acest sens se va anexa **extras relevant** din strategia de dezvoltare locală (proiectele trebuie să fie ușor identificabile în cadrul acesteia, prin minim unul dintre următoarele aspect: Titlu proiect, activități propuse, locație de implementare) și **Hotărârea Consiliului Local** de aprobare a strategiei de dezvoltare.
- ✓ **Evaluare expert ANEVAR (dacă este cazul)**) În cazul în care prin proiect se achiziționează terenul necesar implementării proiectului, se va atașa raportul expertului ANEVAR privind valoarea terenului achiziționat (conform HG 353/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Uniunii Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România precum și Ordonanța nr. 24/2011 privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor).
- ✓ **Macheta de Analiză și previziune financiară** - se va completa de către solicitant Modelul C din anexa 5.2.3 ITI la prezentul ghid. La cererea de finanțare se va anexa în format PDF (completată în excel și scanată). În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară experții evaluatori pot solicita macheta privind analiza și previziunea financiară, în format electronic - format excel, pentru verificarea corectitudinii datelor completate.
- ✓ **Avizul administratorului/custodelui pentru intervențiile care au loc într-o arie naturală protejată**, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ **Orice alte documente se consideră a fi necesare pentru demonstrarea eligibilității activităților și proiectului.**

4.4 Anexele obligatorii la momentul contractării

În urma finalizării procesului de evaluare tehnică și financiară, pentru proiectele care au obținut un punctaj minim de 50 de puncte, și care se încadrează în limita de alocare financiară (cu respectarea etapelor procesului de evaluare și selecție așa cum sunt prezentate la secțiunea 2.1), se va transmite adresă cu privire la demararea etapei precontractuale, în conformitate cu subsecțiunea 5.2 în care se vor solicita următoarele documente:

1. Modificări la actele constitutive ale solicitantului și de identificare a reprezentantului legal al solicitantului (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2. Plan de situație a imobilelor - planșă pe suport topografic vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial, întocmit în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare

Documentul va avea obligatoriu viza Oficiului de cadastru și publicitate imobiliară.

3. Modificări asupra declarațiilor pe proprie răspundere anexate la depunerea cererii de finanțare, precum și asupra mandatului special (dacă este cazul)**4. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat,**

Extrasul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

5. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului

Certificatul de cazier fiscal trebuie să fie în termen de valabilitate, conform prevederilor OG nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

6. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul)- Modelul F din anexa 5.2.3 ITI la prezentul Ghid.

Documentul se depune în etapa precontractuală și nu va face parte din contractul de finanțare.

7. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate si extras de carte funciară actualizat, etc.

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor anexa la documentația de contractare. De asemenea, se vor solicita extrase de carte funciară actualizate și în termen de valabilitate (emise cu maxim 30 de zile calendaristice înaintea depunerii documentelor la sediul ADR) pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate la momentul contractării.

Este obligatorie îndeplinirea condiției privind înscrierea definitivă a dreptului de proprietate și depunerea extraselor de carte funciară aferente, inclusiv Hotărârea Guvernului actualizată, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, în caz contrar proiectul fiind respins.

Notă: Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.

8. Actualizări ale autorizației de construcție/demolare (dacă este cazul)

Aceste documente trebuie să fie anexate în termen de valabilitate la data semnării contractului.

9. Hotărârea/hotărârile Consiliului Local/Județean de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

În conformitate cu declarația de angajament, precum și cu ultima formă a bugetului se va transmite hotărârea de aprobare a proiectului. În cazul parteneriatelor toți partenerii vor depune aceste documente.

10. Modificări asupra devizului general în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul**11. Modificări asupra listei de lucrări cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile (dacă este cazul)**

12. Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții ce se supun autorizării - Decizia finală emisă de autoritatea competentă privind evaluarea impactului asupra mediului

13. Avizul Natura 2000/clasarea notificării, după caz, în conformitate cu prevederile OUG 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Avizul/ Acordul ISC (dacă este cazul)

15. Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”, aferent proiectului propus, semnat și ștampilat de către ordonatorul principal de credite, conform art. 2, alin. (3) din N.m. aprobate prin H.G. nr. 93/2016

16. Alte documente actualizate (dacă este cazul)

Notă:

- ✓ În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile calendaristice de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale, conform secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 proiectul va fi respins de la finanțare.
- ✓ Documentația tehnică și documentația tehnico-economică nu vor fi anexă la contractul de finanțare și se vor atașa la dosarul administrativ al OI, transmis odată cu contractul de finanțare.

5 PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Pentru prioritatea de investiții 5.2, prin prezentul Ghid se lansează apelul de proiecte cu nr. POR/2017/5/5.2/ITI/1, pentru care se aplică metoda competitivă, cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare.

Aspectele menționate în Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 vor fi completate/corelate cu cele prevăzute în prezentul document.

Ulterior depunerii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care în urma evaluării tehnice și financiare se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Detalii privind derularea fiecărei etape din procesul de evaluare, selecție și contractare sunt prezentate în Ghidul general - secțiunea 8, cu excepția prevederilor legate de situațiile în care pot fi solicitate clarificări asupra cererii de finanțare. Acestea, precum și particularități ale procesului de verificare și evaluare a proiectelor, derulat prin intermediul aplicației MySMIS, vor fi prezentate în instrucțiuni emise de AMPOR.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidului general (cu modificările și completările ulterioare).

Etaplele sistemului de evaluare, selecție și contractare sunt cele detaliate în cadrul **secțiunea 8 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, astfel:**

5.1 Conformitate administrativă și eligibilitate.

După depunerea cererii de finanțare, se vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate menționate **în cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, precum și în cadrul prezentului document.** Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate.



Detalierea respectivei verificări este realizată în cadrul anexei 5.2.1 ITI la prezentul ghid - Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității.

5.2 Evaluarea tehnică și financiară, inclusiv vizita la fața locului

Procesul de evaluare și selecție, inclusiv vizita la fața locului a proiectelor în cadrul prezentelor apeluri de proiecte are la bază prevederile **Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, sub-secțiunea 8.2.1.**



Detalierea respectivei verificări este realizată în cadrul anexei 5.2.2 ITI la prezentul ghid - Grila de evaluare tehnică și financiară.

În urma evaluării sunt acceptate numai proiectele care obțin **un punctaj de minim 50 de puncte**. Dacă în urma completării grilelor prevăzute la anexa 5.2.2 a ITI sau 5.2.2 b ITI la prezentul Ghid, proiectul a fost declarat neconform din punct de vedere a conformității SF/DALI sau PT (după caz)/în urma vizitei la fața locului a fost declarat neeligibil acesta va fi respins din cadrul procesului de evaluare și selecție indiferent de punctajul obținut în urma verificării grilei ETF - anexa 5.2.2 ITI.

În situația în care la cererea de finanțare se anexează atât DALI cât și PT, în cadrul etapei ETF se va evalua (inclusiv din punctul de vedere al conformității) doar Proiectul Tehnic (se utilizează grila 5.2.2 b ITI). Pentru proiectele la care se anexează SF și DALI se va evalua (inclusiv din punct de vedere al conformității) SF/DALI (se utilizează grila 5.2.2 a ITI).

5.3 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

Conform **Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020**, secțiunea 8.3

5.4 Contestații

Conform **Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020**, secțiunea 8.4.

5.5 Etapa precontractuală

Procedura de contractare a proiectelor în cadrul prezentului apel de proiecte se realizează în conformitate cu subsecțiunile 8.5, respectiv 8.6 din cadrul **Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.**

Contractul de finanțare se va semna la faza SF/DALI sau PT, în funcție de documentele anexate la cererea de finanțare și evaluate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție.

În această etapă se vor avea în vedere respectarea recomandărilor experților evaluatori.

5.6 Clauzele contractuale aplicabile

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor selectate în urma procesului de evaluare și selecție este cel prezentat în cadrul anexei 5.2.4 ITI la prezentul Ghid.

Pe lângă clauzele standard prevăzute în cadrul respectivului contract, vă atragem atenția asupra unor clauze specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte:

Clauze contractuale specifice

Clauzele specifice se modifică/ completează conform condițiilor de acordare a finanțării în cadrul priorității de investiții 5.2 a POR.

Acestea se referă, în principiu, la următoarele aspecte:

- devine neeligibil un proiect dacă în termen de 6 luni de la încheierea lucrărilor nu a fost inclus în Registrul local al spațiilor verzi în categoria de spațiu verde;
- devine neeligibil un proiect dacă în perioada de durabilitate a investiției terenul își schimbă destinația și este scos din Registrul local al spațiilor verzi din categoria de spațiu verde;
- Asigurarea durabilității investiției, respectiv o perioadă de cinci ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare. Pe această durată se va asigura administrarea spațiului verde (așa cum este prevăzut în Legea 24/2007 cu modificările și completările ulterioare).
- Beneficiarul are obligația de a nu utiliza obiectele/ bunurile, finanțate în cadrul proiectului, pentru realizarea de activități economice, în scopul obținerii de venituri, prin cedarea folosinței oricăruia dintre obiecte/bunuri către o terță parte în perioada de durabilitate.
- Realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect de către o terță parte se poate face pentru îndeplinirea activităților corespunzătoare obiectivelor proiectului, în condițiile legii, de către o structură competentă înființată la nivelul beneficiarului (aflată în subordinea/coordonarea), fără ca aceasta să obțină venituri din îndeplinirea de activități aferente proiectului.
- Obligatorietatea beneficiarului de a lansa achiziția de lucrări în termen de 9 luni de la semnarea contractului de finanțare dacă solicitantul de finanțare depune documentație tehnico economică faza SF/DALI anexată la cererea de finanțare sub posibilitatea rezilierii contractului de către AM POR.
- Obligatorietatea beneficiarului de a lansa procedura de achiziție lucrări în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare în cazul în care beneficiarul a depus documentația faza SF/DALI și PT, anexă la cererea de finanțare sub posibilitatea rezilierii contractului de către AM POR.
- Obligatorietatea beneficiarului de a lansa procedura de achiziție PT și execuție lucrări în termen de 2 luni de la semnarea contractului de finanțare în cazul în care solicitantul a depus documentația faza SF/DALI anexă la cererea de finanțare și are prevăzut în Cererea de finanțare lansare achiziție PT și execuție lucrări sub posibilitatea rezilierii contractului de către AM POR.

AMPOR va analiza respectarea prevederilor antemenționate și, după caz, poate rezilia Contractul de finanțare.

6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu **secțiunea 9 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020**.

7 ANEXE

În cadrul prezentului Ghid se aplică anexele și modelele standard din cadrul prezentei secțiuni, precum și cele din cadrul **secțiunii 10 din cadrul Ghidului solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020(dacă este cazul)**.



Vă atragem atenția că modelul standard al cererii de finanțare este anexa 5.2.3 ITI la prezentul Ghid. Vă rugăm consultați și utilizați respectivul document.

De asemenea, la prezentul document sunt anexate următoarele:

Anexa 5.2.1 ITI- Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității.

Anexa 5.2.2 ITI - Grila de evaluare tehnică și financiară însoțită de:

Anexa 5.2.2a ITI grila de verificare a conformității SF/DALI sau, după caz,

Anexa 5.2.2b ITI grila de verificare a conformității PT.

Anexa 5.2.3 ITI - Formularul Cererii de finanțare

Anexa 5.2.4 ITI - Formă de contract (model orientativ)

Anexa 5.2.5 ITI - Descriere indicatori